Gromnik, dnia 10.06.2021

Znak spr.: SA.270.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1.Dane Zamawiającego:

NADLEŚNICTWO GROMNIK

ul. Generała Andersa 1

33-180 Gromnik

tel. 0-14 65-15-081, 65-14-205 fax. 0-14 65-15-081

e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl http://www.gromnik.krakow.lasy.gov.pl

NIP 873-020-86-39

2.Opis przedmiotu zamówienia:

1)Zamówienie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego Nadleśnictwa.
2) Przedmiotem zamówienia jest;

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i nadzór autorski na zadania:
Zadanie nr.1 „Przebudowa pomieszczeń gospodarczych w budynku biura Nadleśnictwa na Kancelarię leśnictwa Bogoniowice „ w zakresie ; lokalizacji drzwi wewnętrznych i okien , instalacji c.o , elektrycznej , teleinformatycznej , posadzek, robót wykończeniowych, zamontowania śniegołapów na dachu budynku przed wejściem do kancelarii.
Zadanie nr. 2 „ Remont kominów na budynku mieszkalnym dwurodzinnym w m. Gromnik „ w zakresie ; rozebrania 4 szt kominów w części nad połacią dachową oraz wykonanie nowych kominów z cegły klinkierowej z zastosowaniem czap zabezpieczających .
Usługa sporządzenia dokumentacji projektowo kosztorysowej musi obejmować dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, uzyskanie niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi o ochronie przyrody, środowiska, prawa budowlanego i innych obowiązujących w tym zakresie na wykonanie w.w. robót.
Zamawiający wymaga sporządzenia mapy do celów projektowych z klauzulą poświadczenia, że dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych. (do robót do których jest wymagana)
CPV 71200000-0

3.Opis wymagań:

1) **Do podstawowych obowiązków projektanta należą czynności określone w art. 20 Prawa budowlanego.**
2) Szczegółowy zakres prac projektowych do uzgodnienia z Zamawiającym
3) Dokumentacja projektowa winna składać się z:

- Projekty budowlany – 3 egzemplarze
- Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze
- Kosztorys inwestorski – 1 egzemplarz
- Przedmiar robót – 3 egzemplarze
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egzemplarze
- Informacja BIOZ

Dla zadania nr.2 dokumentacja projektowa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie , a kosztorys inwestorski , przedmiar robót , STWiOR , Informacja BIOZ jak dla zadania nr 1.

W/w. dokumentację należy sporządzić w wersji analogowej (drukowanej) oraz cyfrowej (PDF, DOC, EXC, DWG, ATH – lub innej uzgodnionej z Zamawiającym) .

4) W przypadku gdyby Zamawiający nie zrealizował planowanego zakresu prac w czasie ważności kosztorysu inwestorskiego, projektant dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty zlecenia przez Nadleśnictwo Gromnik w ramach otrzymanego wynagrodzenia za sporządzoną dokumentację.

5) Przekazanie dokumentacji Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi wraz z prawomocnymi decyzjami administracyjnymi wymaganymi przy projektowaniu w/w robót.

6) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom, lecz wyłącznie te prace, które Wykonawca wskazał i wymienił w ofercie. W przypadku wygranej Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.

7) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

11) Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo .

Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę sporządzoną w formie pisemnej, zawierającą pełne dane Wykonawcy, wymagane oświadczenia/dokumenty oraz oferowaną cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy złożyć do dnia **18.06.2021r. r. do godz. 9ºº** w sekretariacie Nadleśnictwa Gromnik ul. Generała Andersa 1 33-180 Gromnik. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej na adres gromnik@krakow.lasy.gov.pl (plik z ofertą powinien zostać zabezpieczony hasłem, które należy przesłać osobnym mailem)– kopertę lub e-maila należy oznakować zapisem:

Oferta na; „Przebudowę pomieszczeń gospodarczych w budynku biura Nadleśnictwa na Kancelarię leśnictwa Bogoniowice „
„ Remont kominów na budynku mieszkalnym dwurodzinnym w m. Gromnik „

- Otwarcie ofert nastąpi w świetlicy nadleśnictwa w dniu **18.06.2021r. o godz. 9^{30}**

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta elektroniczna musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Na kopercie należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy.

12) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi .

13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14**)** Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem.

• Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);

• Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki VAT przy wyliczeniu ceny brutto. W przypadku wątpliwości dotyczącej zastosowanej wysokości podatku VAT wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego w celu ich wyjaśnienia, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

15) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (złoty polski – PLN).

16) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta cenowo najniższa.

17) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

18) Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

UWAGA :

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

19) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

• Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto dla każdego zadania oddzielnie.

• Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- pieniężnej; zabezpieczenie należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w

BGŻ o. Tarnów nr 122 03000451110000000840200

-poręczeniach bankowych

- gwarancjach bankowych- gwarancjach ubezpieczeniowych

• Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy oraz z gwarancji i rękojmi. W szczególności jeżeli Wykonawca nie wypełni swoich obowiązków wynikających z należytego wykonania Umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczy na ten cel kwotę zabezpieczenia. Zamawiający może przeznaczyć kwotę zabezpieczenia na poczet kosztów związanych z usunięciem wad fizycznych wykonanych przez Wykonawcę.

• Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wykonania całości zamówienia tj. zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego trwającego do zakończenia i odbioru robót budowlanych w terenie;

- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń w ramach rękojmi; kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

• Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

4.Wykaz dokumentów:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr. 1)

2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)

3) podpisany/zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr. 3)

4) oświadczenie Wykonawcy RODO (załącznik nr4.)

5.Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

100% - cena oferty brutto

6.Opis warunków udziału w postępowaniu .

Złożyć swoją ofertę mogą jedynie Wykonawcy, którzy:

1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami przepisów prawa w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
2) Posiadają wiedzę i doświadczenie;
3) Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
4) Posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia z wymaganymi uprawnieniami określonymi w

Prawie Budowlanym oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów;

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zadanie.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

1) Termin realizacji zamówienia: - dla zadania nr.1 - od daty podpisania umowy do 30 listopada 2021 roku.
- dla zadania nr.2 - od daty podpisania umowy do 30 lipca 2021 roku.

2) Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 30.06.2021r.

8.Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Paweł Myszor w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7^{00} - 15^{00}

Sporządził;
Paweł Myszor

ZATWIERDZA;
Nadleśniczy Nadleśnictwa Gromnik
Grzegorz Wojtanowski
/podpisano elektronicznie/
Data; 10.06.2021r.