**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**KWESTIONARIUSZA OSOBOWEGO**

**KANDYDATA NA PRACOWNIKA LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ KANDYDATA NA PRACOWNIKA**

**DANE KONTAKTOWE** podaje się adres, pod który będzie wysyłana korespondencja

**WYKSZTAŁCENIE** podaje się wykształcenie według ostatnio ukończonej szkoły zgodnie   
z dokumentem potwierdzającym jej ukończenie, a w przypadku pracownika, który posiada wykształcenie w kilku kierunkach, ukończył studia dwustopniowe lub trzystopniowe należy uzupełnić oddzielnie dla każdego kierunku wykształcenia i stopnia studiów

**ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH** wymienia się nazwy języków zakreślając odpowiedni stopień znajomości

**WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE** podaje się nazwy ukończonych kursów/szkoleń/studiów podyplomowych podnoszących poziom kwalifikacji pracownika oraz dających dodatkowe uprawnienia

**PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ** wymienia się chronologicznie poszczególne okresy pracy w zakładach pracy